

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"

ПРИКАЗ

Волгоград

«15» 09 2026 г.

№ 248

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, на основании решения Педагогического Совета от 27 августа 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה "(далее Корпус) (Приложение).
2. Считать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 13 февраля 2026 года № 30 утратившим силу.
3. Бондаренко Елене Николаевне, секретарю руководителя разместить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Корпусе на официальном сайте Корпуса в сети Интернет.
4. Приказ довести до сведения работников Корпуса в части их касающейся.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.А. Ключков

Комитет образования и науки Волгоградской области

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза К.И.Недорухова"**

Согласовано
на собрании профсоюзного комитета
ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени
К.И.Недорухова"

Протокол № 48
от « 31 » августа 2026 г.

Принято
на заседании педагогического совета
ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени
К.И.Недорухова"

Протокол № 1
от « 27 » августа 2026 г.

Согласовано
на заседании Совета атаманов
ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени
К.И.Недорухова"

Протокол № 1
от « 31 » августа 2026 г.

Утверждаю
И.о. директора ГКОУ "Казачий
кадетский корпус имени
К.И.Недорухова"

И.А. Клочков

Приказ № 248
от « 15 » сентября 2026 г.

Согласовано
на заседании совета родителей ГКОУ
"Казачий кадетский корпус имени
К.И.Недорухова"

Протокол № 1
от « 31 » августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) (далее Комиссия) в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова (далее Корпус) разработано в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273)

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом;

Совместное письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22 декабря 2025 года № ОК-3774/08/757 «Примерное положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения. (В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.)

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета Атаманов, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) и профсоюзного комитета Корпуса.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Корпуса.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Корпуса, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Корпуса из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Корпуса в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Совета Атаманов, Советом родителей и профсоюзным комитетом Корпуса.

2.3. Срок полномочий Комиссии — один год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Корпусом.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.9.1 распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.9.2 утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.9.3 созыв заседаний Комиссии;

2.9.4 председательство на заседаниях Комиссии;

2.9.5 подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.9.6 общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.11.1 координация работы членов Комиссии;

2.11.2 подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.11.3 выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.13.1 регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2.13.2 информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.13.3. Готовит отчет о работе Комиссии за год (Приложение №1);

- 2.13.4 ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 2.13.5 обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.14. Члены Комиссии имеют право:
- 2.14.1 участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2.14.2 обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2.14.3 запрашивать у директора Корпуса информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2.14.4 в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 2.14.5 выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 2.14.6 вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
- 2.15. Члены Комиссии обязаны:
- 2.15.1 участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2.15.2 выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением
- 2.15.3 соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 2.15.4 в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
- 2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.2 установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (в соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273) конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся).

3.1.3 справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4 рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1 установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2 принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3 установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4 отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления (Положение № 2) участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Корпуса, с

указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

4.2.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2 оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

4.2.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4.2.4 основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5 требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений, письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений) (Приложение №3) с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания (Приложение 4) для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Корпуса и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии директор Корпуса в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и (или) работников Корпуса.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указываются:

- дата заседания Комиссии;
- ФИО заявителя ;
- дата обращения;
- сроки рассмотрения обращения;
- ФИО членов комиссии, приглашенных лиц, присутствующих на заседании
- суть разногласий(спора);
- краткий ход обсуждения вопроса; принятое решение и его обоснование(со ссылкой на нормативные правовые акты, другие материалы);
- результаты голосования

5.5. Уведомление о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 5) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Корпуса, а также при наличии запроса Совету обучающихся (Совет Атаманов), совету родителей (законных представителей) и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Корпусе и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7 Контроль исполнения участниками образовательных отношений решений Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

5.8 Сведения, содержащие конфиденциальную информацию об участниках образовательных отношений, не включают в отчеты и другие сопроводительные документы

5.9. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Корпусе составляет 3 (три) года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаются в порядке предусмотренном п 1.5 настоящего Положения.

6.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Корпуса путем утверждения Положения в новой редакции или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Все работники Корпуса несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению о
создании комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурубова"
за _____ учебный год

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.
Недурубова":

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены Комиссии _____

Подано обращений (кол-во):

Тематика обращений	Количество обращений
Приём в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурубова"	
Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса	
Конфликт между участниками образовательного процесса	
Другое: - организация образовательного процесса; - качество образования; - итоговая аттестация; - перевод (отчисление/восстановление); - начисление заработной платы; - обеспечение обучающихся учебниками; - нарушение должностных обязанностей работников Корпуса; - финансовая деятельность Корпуса.	

Рассмотрено обращений (кол-во) _____

Наличие протоколов заседаний по обращениям (кол-во) _____

Исполнено решений (кол-во): _____

Приложение № 2 к Положению о
создании комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

В комиссию по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
ГКОУ "Казачий кадетский корпус
имени К.И.Недурובה"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени
К.И.Недурובה"
рассмотреть _____

Прошу рассмотреть мое заявление (нужное подчеркнуть): в моем
присутствии, в присутствии лица, представляющие мои интересы, без меня
(моих представителей).

О результатах рассмотрения моего заявления прошу сообщить

(указать способ и контактные данные для передачи решения Комиссии)
« _____ » 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к Положению о
создании комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о решении комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה"

Кому:

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (далее – Корпус) (далее – Комиссия) (Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.) по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.) приняло следующее решение:

1. _____
2. _____

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ руководителя Корпуса по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Положению о
создании комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сроке и месте заседания комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурубова"

Кому:

(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений ГКОУ "Казачий
кадетский корпус имени К.И.Недурубова" по рассмотрению заявления
входящий регистрационный номер _____ от «____»
_____ 20____ г.

состоится «____» _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин. в ГКОУ
"Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурубова" по адресу:

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: «____» _____ 20____ г.

Приложение № 3 к Положению о создании
комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

**Заявлений, письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКОУ "Казачий
кадетский корпус имени К.И.Недурובה"**

Начат: _____
Окончен: _____

[illegible]